



# Eskebjerg-Enghave Vandværk

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 29. september 2022 kl. 19.00 – 21.30

**Deltagere:** Ruth Lundgaard(RL), Bjarne Pedersen(BP), Ulrik Lundgaard(UL), Mette Hunsdahl(MH), Jan Jensen(JJ), Pia Stranges(PS), Michael Thorbye(MT)

1. Godkendelse af referat og dagsorden (5 min)	Ansvarlig: MH
<i>Referat og dagsorden blev godkendt. Bestyrelsen godkender at behandle sag om opsætning af ny flowmåler til skyllevand under punkt 3.</i>	
2. Korte meddelelser fra formanden - og andre (15 min)	Ansvarlig: MH/alle
<ul style="list-style-type: none"><li>Ingen ansøgninger om kompensation er modtaget</li><li>Andet</li></ul>	
Referat <ul style="list-style-type: none"><li><i>Dejligt at mødes igen efter sommerferie.</i></li><li><i>Siden sidst er der kommet alarm på alle døre til vandværket.</i></li><li><i>Bestyrelsen har ikke modtaget ansøgninger om kompensation for tabt indtjening ifm. boringer inden fristen den 1/9.</i></li><li><i>Der er ros til vandværkets driftsleder for stor indsats hen over sommeren.</i></li></ul>	
3. Status på drift og igangværende arbejder på vandværket (30 min)	Ansvarlig: MH/alle
<ul style="list-style-type: none"><li>Hændelser i driften siden sidste møde<ul style="list-style-type: none"><li>Overgravet kabel, brud på Torpevej mv. Orientering og drøftelse af evt. opfølgning og kommunikation til forbrugere</li><li>Andet</li></ul></li><li>Nyt ift. igangværende/afsluttede arbejder<ul style="list-style-type: none"><li>Iltningstårn ventilation, nyt dæksel på rentvandstank, thermofotos, ny port, justering af filterskyl, registrering af stophaner, afventer flowmålere, brandhaner mv.</li></ul></li><li>Seneste vandprøver</li></ul>	
Referat: <ul style="list-style-type: none"><li><i>Der har været et brud på en stor vandledning på Torpevej, og der har været et overgravet kabel ifm. gravearbejde på vandværkets grund. Der gik lidt for lang tid inden forbrugerne blev informeret om vandbrud, og det blev informeret via hjemmesiden. Bestyrelsen laver plan for bedre informering via sms, hjemmeside og evt. sociale medier. Samtidig er der fulgt op på procedurerne, så vi så vidt muligt undgår langvarige nedlukninger.</i></li><li><i>Vandprøver ser fine ud og de nyeste ligger kan ses via hjemmesiden.</i></li><li><i>Der er kommet tilbud på flowmålere for at måle skyllevandet. Det er besluttet at indhente et ekstra tilbud inden arbejdet sættes i gang.</i></li></ul>	
4. Tilbygning til vandværket – beslutning om hvad der videre skal ske (15 min)	Ansvarlig: RL/BP
Arbejdsgruppen omkring tilbygning (Ruth, Bjarne og Buller) fremlægger skitser til tilbygning. Bestyrelsen beslutter hvilken model, der skal indhentes tilbud på. Godkendelse og rammen om tilbud fastsættes.	

Referat:  
*Der er nu udarbejdet tegninger over udbygningen. Bestyrelsen godkender skitse, som der nu skal arbejdes videre med og der skal indhentes mindst to tilbud. Det er forventet, at det er noget som kan igangsættes i løbet af næste år.*

5. Nyt fra Vandrådet og fyraftensmøde i Gørlev (15 min)	Ansvarlig: BP m.fl.
Bjarne orienterer om arbejdet og sager i Kalundborg Vandråd Jan, Ruth og Pia orienterer om fyraftensmødet	
Referat: <i>Bjarne orienteret om sager behandlet i vandråd, bl.a. vedr. brandhaner, BNBO, lukning af brønde, manglende aftaler om elpriser og et møde om pesticider den 9. november. 3 fra bestyrelsen deltog i fyraftensmøde.</i>	

6. Status på økonomi (15 min)	Ansvarlig: RL
Ruth giver en status på økonomi, betalinger, henvendelser mv	
Referat: <i>Økonomien er væsentlig bedre end budgetteret af tidligere bestyrelse. Der er fastpris aftale på strøm indtil 31/12-2022. Andel er ikke villig til at lave ny fastpris aftale i den nuværende situation, vi må forvente at udgiften til el vil stige væsentligt efter nytår.</i>	

7. Tilsynsrapport fra Kalundborg Kommune (15 min)	Ansvarlig: MH
Siden sidste møde har bestyrelsen modtaget tilsynsrapport. Konklusionerne fremlægges og bestyrelsen forholder sig til rapportens anbefalinger og krav.	
Referat: <i>Tilsynsrapporten understreger, at vandværket er i god stand. Der er dog påpeget et par ting omkring tilstanden af rentvandstankene, som skal ændres ved lejlighed. Flere af tingene er allerede udbedret, og vi går nu i dialog med kommunen omkring de øvrige tiltag.</i>	

8. Status på BNBO (15 min)	Ansvarlig: MH
Vi har nu fået tilbagemelding fra Kalundborg Kommune vedr. rejste spørgsmål. Vi drøfter dette og aftaler det videre forløb.	
Referat <i>Bestyrelsen er nu klar til at gå i dialog med de berørte ejere, i første omgang for en snak om forventninger og mulige løsninger. Mette og Ulrik er på opgaven.</i>	

9. Beslutning af bestyrelsens mødeplan for 2023 (15 min)	Ansvarlig: MH
Mette har udarbejdet forslag til arbejdsplan. Bestyrelsen forholder sig til oplægget. Medsendes som bilag til punktet	
Referat <i>Bestyrelsen godkender årsplanen.</i>	

10. Evt. (10 min)	Ansvarlig: Alle
<ul style="list-style-type: none"><li>• Næste møder:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Temamøde onsdag den 26/10 2022 (udviklingsplan, beredskabsplan og bestyrelsesarbejde)</li></ul></li></ul>	

○ Bestyrelsesmøde onsdag den 16/11 kl. 19.

• Andet

Referat:

*Husk tilmelding til kurser mv.*

\_\_\_\_\_  
Mette Hunsdahl, formand

\_\_\_\_\_  
Ulrik Lundgaard, næstformand

\_\_\_\_\_  
Ruth Lundgaard, kasserer

\_\_\_\_\_  
Bjarne Pedersen, bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Jan Jensen, bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Pia Stranges, bestyrelsessuppleant

\_\_\_\_\_  
Michael Thorbye, bestyrelsessuppleant

Dato